

T.C  
ANTAKYA KAYMAKAMLIđI  
ANAYAZI İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş



Anayazı İlkokulunun stratejik planı Bakanlık Kamu İdareleri için stratejik plan hazırlama kılavuzu rehber alınarak mevcut durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ve izleme değerlendirme bölümlerinde hazırlanmıştır. Planlama tüm iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla yapılmıştır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yılda iki defa (Temmuz-Ocak) yapılacak izleme ve değerlendirme çalışmalarıyla ölçülecektir.

Anayazı İlkokulu 2019-2023Stratejik Planın' da belirtilen amaçlarımıza ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fatih YAMAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
MİSYONUMUZ * .....	20
VİZYONUMUZ * .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>30</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>31</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih YAMAN	Okul Müdürü	Murat ELMACI	Öğretmen
Ender BAKİ	Müdür Yardımcısı	Özlem TALAY	Öğretmen
		Ayten YILDIRIM	Öğretmen
		Ayşe Sevcan BASIK	Öğretmen
		Esmâ Döner TEMBELOĞLU	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

Anayazı İlkokulu ilk olarak 1963 yılında köy halkının da işçilik katkısıyla yapılmıştır. Daha sonra köyün dışarıdan göç alması ve hızlı nüfus artışı nedeniyle 1970 yılında bir derslik, 1979 yılında 2 derslik, 1980 yılında 2 derslik daha yapılmıştır. 1997-1998 öğretim yılında zorunlu sekiz yıllık eğitim okulumuzda bir şube 6. Sınıf açılarak başlatılmıştır.

1998 yılında 2 katlı 8 derslikli yeni bina yapılmış ve 1998-1999 öğretim yılının ikinci yarısından itibaren hizmete girmiştir. 2011 yılında bahçede bulunan eski binalar yıkılarak yerlerine 12 derslikli yeni bir ortaokul binası yapılmıştır. 6287 sayılı kanun kapsamında okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış olup 2013-2014 öğretim yılının ikinci döneminden itibaren ilkokul olarak hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Hatay		İlçesi: Antakya			
Adres:	ANAYAZI MAH. AK EVLER SK. ANAYAZI İLKOKULUBLOK NO: 125 İÇ KAPI NO: 1 ANTAKYA / HATAY	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/search/anayaz%C4%B1+ortaokulu+konum/@36.3175308,36.1907691,15.75z">https://www.google.com/maps/search/anayaz%C4%B1+ortaokulu+konum/@36.3175308,36.1907691,15.75z</a>		
Telefon Numarası:	03262673293	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	756796@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://anayaziilkokulu.meb.k12.tr">http://anayaziilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	756796	Öğretim Şekli:	İkili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	228	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	271		Erkek	2
	Toplam	499		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		9,5 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	16	18
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>21</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	280	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	470			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	10			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
--------	-----	-------	--------	--------	-----	-------	--------

1/A	17	20	37	3/C	12	23	35
1/B	17	18	35	4/A	14	17	31
1/C	19	16	35	4/B	13	18	31
2/A	18	21	39	4/C	12	19	31
2/B	19	20	39	ANASINIF A	8	12	20
2/C	18	20	38	ANASINIF B	9	10	19
3/A	16	19	35	ANASINIF C	13	7	20
3/B	14	22	36	ANASINIF D	9	9	18

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	2
---------------------	---	-----------	---

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 mb

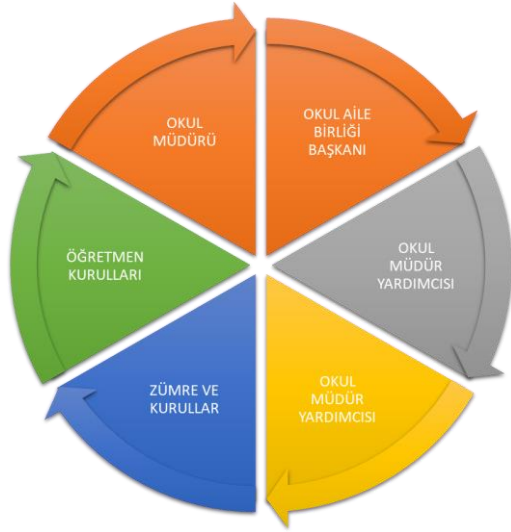
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	2250	3000
2017	3250	3500

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler, öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç ve gereçleri ile konular işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız çok kalabalık değildir.

**Olumsuz Yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat bazı materyaller yeterli değildir, okul bahçesi bazı spor etkinliklerinin yapılması için müsait değildir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz** Aidiyet değeri yüksek okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:** Okulumuz yeni ancak bazı materyaller eksiktir. Okulda güvenlik görevlisi yoktur

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenilip haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup teneffüslerde öğrenciler kontrol edilmektedir. Dersler işlenirken öğrencim teknolojiden faydalanmaktadır. Okul web sitesi güncel olup buradan gerekli bilgilere ulaşmaktayım.

**Olumsuz Yönlerimiz:** Okulda güvenlik görevlisi yoktur.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarının zamanında ve eksiksiz temin edilmesi, Ders dışı faaliyetlerin yapılması
Çalışanlar	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Deneyimli öğretmen kadrosunun olması, Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Okul ve veli iletişiminin güçlü ve sürekli olması, Velilerin ilgili ve alakalı olmaları, Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	

Donanım	Güvenlik kameralarının olması, ADSL bağlantısının olması Her sınıfta akıllı tahta olması, Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması
Bütçe	Maddi sorunumuz olmayıp Okul aile birliğinin aktif olarak bu süreçte rol alması
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması, Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	Temizlik alanında çalışan sayısının yetersiz olması
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi, Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	Kameraların eski olması, Sık elektrik kesilmesi
Bütçe	Bazı teknolojik gereksinimleri alım konusunda sıkıntı olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle bazen iletişimde eksik kalıyor olması



İletişim Süreçleri	Proje , beceri üretme potansiyelinin düşük olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
Ekonomik	Okul bölge kolay ulaşılabilir biy yerdedir
Sosyolojik	
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağına olan inanç ve Fatih projesinin uygulanması
Mevzuat-Yasal	Milli eğitimin yürüttüğü bazı çalışmaların okulumuzda uygulanması
Ekolojik	Konum itibariyle kentleşmenin getirdiği trafik, gürültü,sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreceli olarak daha az etkilenmesi

### Tehditler

Politik	Bazı aileler arasında siyasi rekabet ve çekişmelerin yaşanması.
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar.
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
Teknolojik	Teknolojik altyapının tam olarak yenilenmemesi
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen eğitim ve sınav politikaları
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve	Donanım

	Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
2	Okula uyum sorunları

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri
4	Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerinin bulunması)
5	Okuma kültürü

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul ve kurumların sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
2	Donatım eksikliklerinin giderilmesi
3	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
4	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizi ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren yapıcı yaratıcı ,verimli ve mutlu kişiler olarak yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Bilgi toplumunun gerektirdiği becerilere sahip sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,06	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ender BAKİ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Lerzan KORKMAZ Rehber Öğrt.	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Ender BAKİ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	%74,2	%83	%75	%85	%95	%100
PG.1.1.b	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	%70	%80	%80	%80	%90	%90
PG.1.1.c.							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Yazgül YILDIZ Sınıf öğretmenleri	Her öğretim dönemi
1.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Lerzan KORKMAZ	Mayıs(Her yıl)
1.1.3	Sosyal faaliyetlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ezdihar SÜRMEİ	Nisan (Her yıl)
1.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Aytül KIVRAK	Mayıs (Her yıl)
1.1.5			

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak	78	80	80	85	90	90
<b>PG.1.1.b</b>							
<b>PG.1.1.c.</b>							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması	Ender BAKİ	Her yıl Şubat/Mart ayı
1.1.2			
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kamera ve kayıt cihazının yenilenmesi	0	1 Kayıt 4 Kamera	4 kamera	4 kamera	4 kamera	4 kamera
<b>PG.3.2.b</b>	Bilgisayarların yenilenmesi.	1	1	4	4	4	4
<b>PG.3.3.c.</b>	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	0	0	1	1	1	1
	Okul çatısının boyasının, seramiklerin bakımının yapılması	1	1	1	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kamera ve kayıt cihazının yenilenmesi	Fatih YAMAN	2019
1.1.2	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Ender BAKİ	2019/2020
1.1.3	Bilgisayarların yenilenmesi.	Ender BAKİ	2020/2021
1.1.4	Okul çatısının boyasının, seramiklerin bakımının yapılması	Ender BAKİ	2018/2020
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**